

# 金沢流通会館 使用取消申請書

申出日 年 月 日

本書は金沢流通会館の仮予約および、使用申込書の使用取消通知様式です。  
事務局の承認印があったものについて有効(承認日)になります。ご留意ください。

使用者名称

使用者 所在地 〒

担当者 役職 氏名

連絡先 TEL(会社) ( ) —  
TEL(携帯) ( ) —  
FAX ( ) —

「金沢流通会館運営規定」に同意し、以下日時の使用を取り消します。

使用日時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
使用場所 (場所を○で囲む)	1Fホール(350坪・200坪・150坪)・2Fホール(121坪・54坪・43坪・24坪) 4F研修室 (全室・第1・第2) ・ 談話室・小会議室・和室
取消理由	
承認日	年 月 日 ( 仮予約申請書 ・ 会館使用申込書 )

上記使用取消申請書を受け付けました。キャンセル料については以下の通りです。

- キャンセル料は発生いたしません。
- 運営規定に基づき、以下の通りにキャンセル料をご請求させていただきます。

キャンセル料金	* 円(うち予約申込金 円)【事務局記載欄】
---------	------------------------

当組合運営規定(抜粋)

◎使用日の取消について

使用者のご都合で使用を取消しの際は、次のとおりキャンセル料が発生しますのでご了承ください。

1階の場合、使用日の6ヶ月以内の場合は基本使用料及び休日割増の50%をいただきます。

2階の場合、使用日の3ヶ月以内の場合は基本使用料及び休日割増の50%をいただきます。

4階の場合、使用日の2ヶ月以内の場合は基本使用料及び休日割増の50%をいただきます。

尚、仮予約であっても上記期間内の場合は、同様にキャンセル料が発生します。

⇒【FAX送信先】

(076)237-5240

⇒【E-mail送信先】

info@kimassi.or.jp



\*受領日時【事務局記載欄】