金 問 発　第１３号

令和７年６月２３日

各　　　位

協同組合金沢問屋センター

理　事　長 　髙 桑 幸 一

厚生委員長　 越 野 　勉

新入社員フォローアップ研修のご案内

～実習・コミュニケーション重視の新タイプの新入社員研修～

時下深緑の候　皆様にはますますご健勝の事とお喜び申し上げます。

　つきましては、新入社員フォローアップ研修を、本年度も以下の通り企画

いたしましたので、ご参加いただきますようお願い申し上げます。

記

目的

1. 計３回の研修において、繰り返し実習を重ねることにより、企業人としての最低限の躾・マナーを再確認し身につけること。
2. 「新入社員」というキーワードを切り口に、実務上の問題を取り上げ語り合うことによって、本質的な課題や課題解決のために何が必要なのかを浮き彫りにするとともに、自らの仕事上の責任を自覚すること。

特徴

1. 座学オンリーではなく、実習・コミュニケーションを重視していること。
2. 現実の課題を題材にしながら、受講生一人一人の課題に個別対応すること。
3. ②を通して一過性の研修に終らせることなく、社内のＯＪＴとの連動が図れること。
4. 節目の時期に実施するため、やる気がキープされ、突然の退職防止にも役立つこと。
5. 入社１年目のみならず、２～３年目の社員でも受講が十分可能なこと。

講師

㈱アイバック　　業務統括本部制作室　室長　中村昌彦氏

実施日時・内容　　会場　金沢流通会館 会議室

第１回　令和7年7月24日(木) 9：00～17：00　【コミュニケーション】

・会社の仕組み＝自分が求められる役割とは？

・入社3か月を振り返って＝現状における仕事内容、仕事推進上の問題について

・現状の課題に関する自由討議

第２回　令和7年10月15日(水)9：00～17：00【生産効率アップの方法】

・生産効率の意味合い

・生産効率アップの手段と方法…スケジューリング、役割分担、業務

・職場の環境整備

・現状の課題に関する自由討議

・入社半年を振り返って

第３回　令和8年1月22日(木)9：00～17：00【創造的問題解決法】

・改善と改革の違い　～改善は誰が行うのか～

　改善のポイント「着眼・着想・着手」　～どのように改善を行っていけばよいか

・現状の課題に関する自由討議

参加費

　・１１，０００円（内消費税 1,000円）　3回分受講料・テキスト代

　・９，９００円（内消費税900円）４月の新入社員研修会参加者でテキスト有の方

・昼食は用意いたします。

申込方法

　　申込書は組合ホームページにてダウンロードしてください。

　　ＦＡＸ（０７６－２３７－５２４０）・メール info@kimassi.or.jp

 参加費の支払いは現金持参もしくは振込にてお願いします。

　　振込先　北國銀行問屋町支店　普通預金 ５５５

　　　　　　北陸銀行金沢問屋町支店　普通預金　１０００２７０

　　名　義　協同組合金沢問屋センター（ｷｮｳﾄﾞｳｸﾐｱｲ ｶﾅｻﾞﾜﾄｲﾔｾﾝﾀｰ）

　　登録番号　Ｔ4220005001653

締切日

　　７月１０日（木）申込書提出期限及び参加費振込厳守でお願いいたします。