

金沢流通会館使用料一覧表

消費税別

請求金額は、申込時間が基礎となり、超過した分は追加請求となります。 また、申込時間よりご利用時間が短くなくても返金致しません。				基本料金			早朝・夜間 割増料金
				全日	午前	午後	
				坪数	9:00～ 18:00	9:00～ 13:00	13:00～ 18:00
1階	大ホール パルス	全室	350	200,000	90,000	120,000	32,000
		第1	200	120,000	55,000	75,000	23,000
		第2	150	90,000	45,000	55,000	18,000
2階	小ホール	全室	121	64,000	32,000	38,000	20,000
		第1	24	16,000	9,000	10,000	6,000
		第2	43	26,000	13,000	17,000	8,000
4階	4階各会議室は、最低3時間からのご利用になります。			基本料金		早朝・夜間	
				～3時間迄	3時間を越え、 1時間につき	7:00～9:00、 18:00～21:00 1時間につき	
		全室	60	24,000	8,000	12,000	
4階	研修室	第1	34	18,000	6,000	9,000	
		第2	26	9,000	3,000	8,000	
		和室	22	6,000	2,000	5,000	
		談話室	23	6,000	2,000	5,000	
		小会議室	11	4,500	1,500	5,000	

◎予約申込金 …… 1階大ホールは基本料金の20%とし、原則としてお返し
いたしません。申込書提出後速やかにお納め下さい。

◎空調料金 …… 基本料金の20%とさせていただきます。

◎休日割増料金 …… 基本料金の20%（土曜、日曜、祝日及び会館指定日）

◎設営日料金は基本料金の50%とさせていただきます。（早朝・夜間を除く）

◎撤収日料金は基本料金の50%とさせていただきます。（早朝・夜間を除く）

◎設営・撤収料金は1・2階のみの適用となります。4階は適用外です。

◎大ホール全室のご利用者様は、2・4階の貸出を停止することができます。

1日あたり2階停止30,000円、4階停止40,000円。（催事日のみ可能）

◎興行割増料金 …… 入場料（チケット販売など）その他これに類する料金を
徴収する場合は、基本料金の50%増とさせていただきます。

◎延長料金 …… 申込時間外（前入室を含む）に延長利用された場合、
割増料金の50%増とさせていただきます。

備品利用料金表（一部抜粋）

消費税別

利用場所	設備及び備品	料金	利用場所	設備及び備品	料金	
1階 大ホール パルス	机(1本) 幅 1800mm 奥 450mm	100	研修室第1 (全室)	備付け プロジェクター (5200lm) 音響・DVDプレー ヤーを含む	8,000	
	椅子(1脚)	50		ワイヤレスマイク 1本(ピンマイク可)	1,000	
	音響卓等	3,000		備付けスクリーン 備付CDデッキ	無料	
	2階 小ホール	分電盤 床下ピット 各(ホール片側1 箇所)	3,000	全館共通	スピーカー マイク(1本)セット	2,000
		バトン(2本) 第1側のみ	3,000		ワイヤレスマイク 1本(ピンマイク可)	1,000
		演台(花台)	1,000		ホワイトボード	2,000
机(1本) 幅 1800mm 奥 450mm		100	パーテーション(1脚) @1800mm×900mm		500	
椅子(1脚)	50	プロジェクター	8,000			
ダクトレール(1箇所)	500	スクリーン各種	3,000			
			司会台等	1,000		

・備品の料金は1日あたりの料金です。1階及び2階の設営日は除きます。

・料金の計算方法については申込時間で計算します。申込時間外は割増になります。

・**午前7時前にご入室はできません。また、午後9時には退室してください。**

・1階大ホールパルス及び2階小ホールにつきましては、申込時間より
15分を過ぎてご退出された場合、1時間以上の延長料金を申し上げます。
また、申請よりも時間の延長を希望される場合は、速やかにお申し出ください。
事前入室に関しても、同様に15分前になります。（開・施錠依頼時間を基準とする。）
利用時間の変更については、対応しかねる場合もあります。予めご了承ください。

・4階各会議室に関しまして、ご入室とご退出時に申込時間より20分以上、
越えた場合、1時間分加算させていただきます。（開・施錠依頼時間を基準とする。）

・予約申込金につきましては、非課税にてご請求させていただきます。

・利用停止について、予約申込金と合わせてご請求させていただきます。

・利用停止のお申込み後、別途2・4階の全部または、一部を使用する場合は、
ご利用頂くホールや各会議室の料金を通常通りご請求させていただきます。

・ホールや各会議室、設備や備品について、欠損することもあります、ご了承ください。

◎ご利用にあたりましては、別紙会館運営規定を必ずご覧ください。